
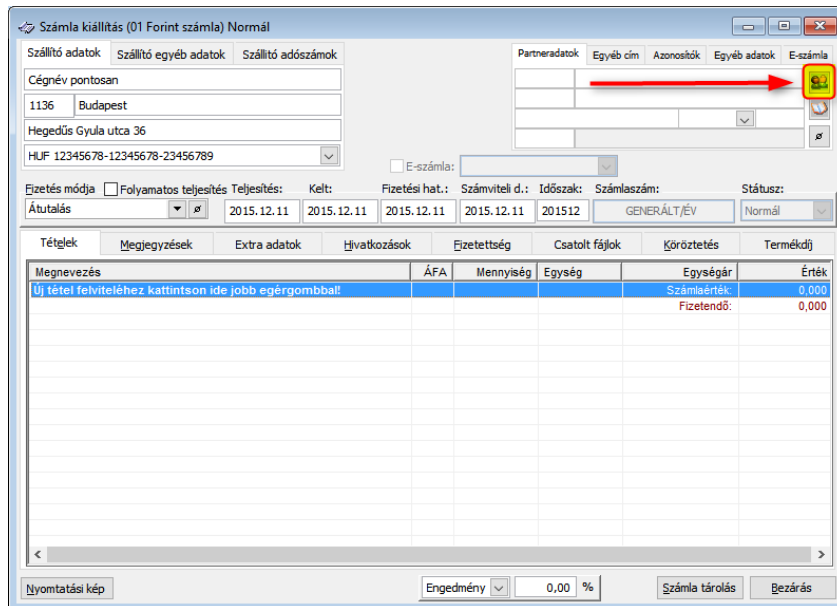


## Új partner rögzítése számlakészítés közben

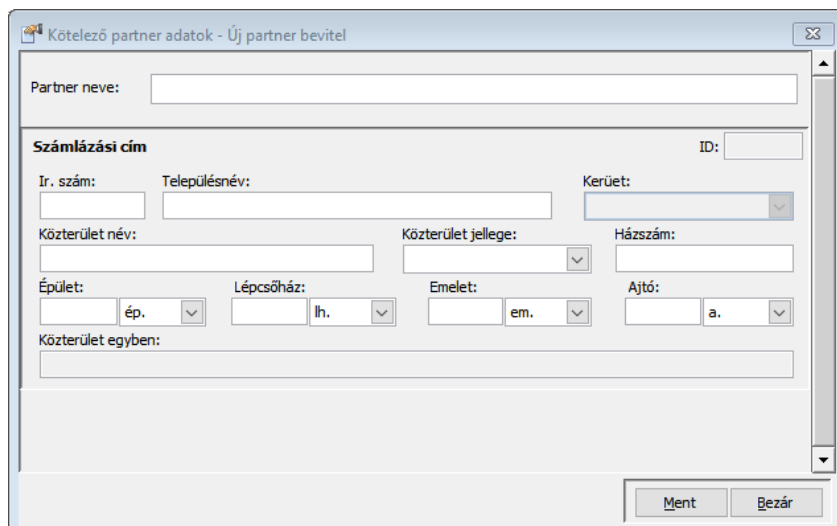
1, Lépünk be a számlakészítő ablakba a szokásos módon.

2, A Partner adatoknál kattintsunk a jelölt  ikonra. Majd a megjelenő menüből válasszuk a **Partner egyszerűsített** menüpontot.



Megnevezés	ÁFA	Mennyiség	Egység	Egységár	Érték
Új tétel felviteléhez kattintson ide jobb egérgombbal!				Számlaérték:	0,000
				Fizetendő:	0,000

3, Töltsük ki a felugró ablakban lévő mezőket, majd kattintsunk a **Ment** gombra.



Partner neve:

**Számlázási cím** ID:

Ir. szám:  Településnév:  Kerület:

Községi név:  Községi jellege:  Házsám:

Épület:  ép.  Lépcsőház:  lh.  Emelet:  em.  Ajtó:  a.

Községi név egyben:

4, Folytassuk a számlakiállítás.