
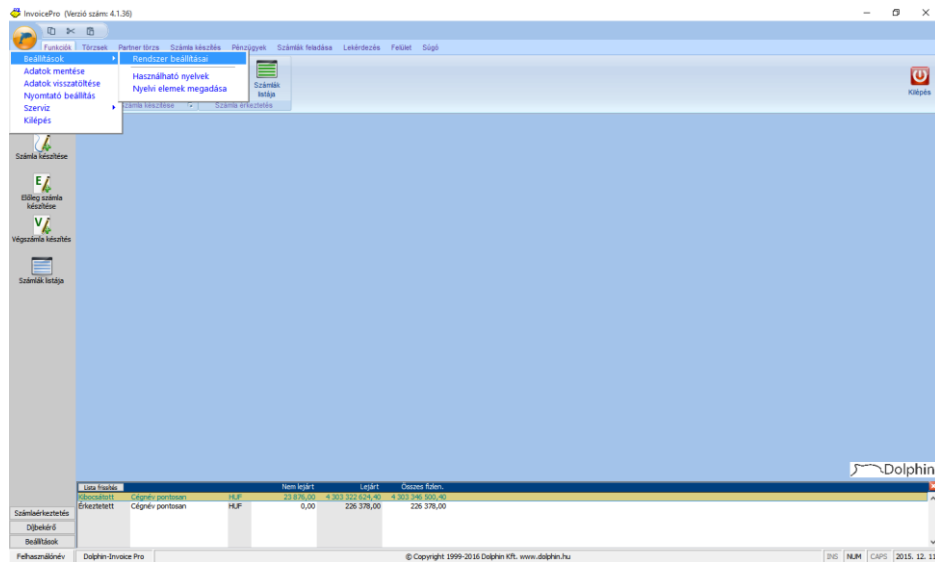


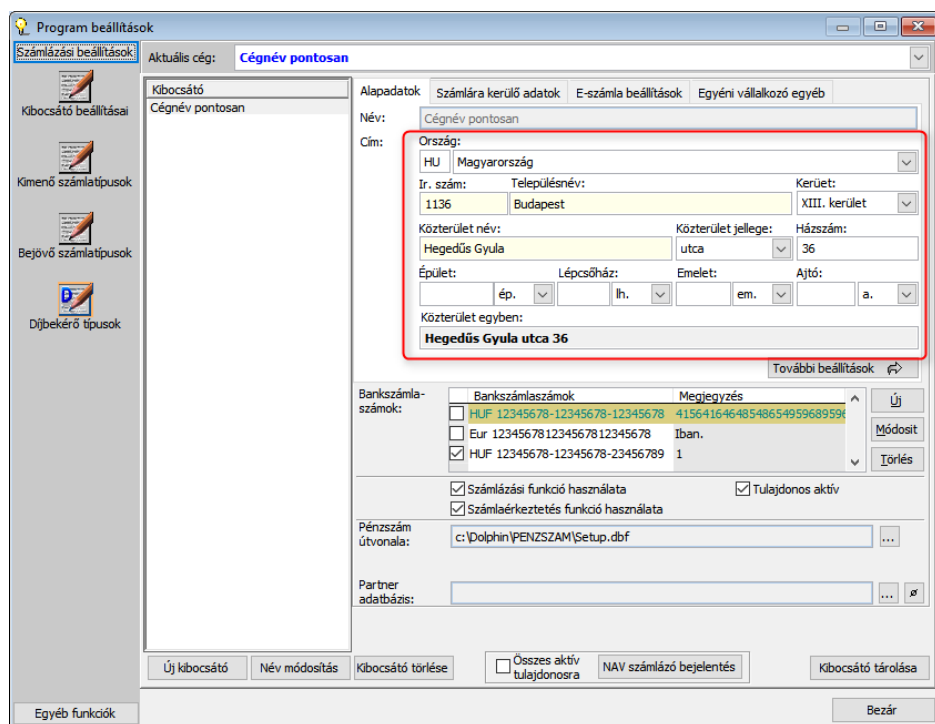
# Fontos lépések a számlázó program frissítését követően

## 1, Ellenőrizzük a számlakibocsátó cím adatait!

Kattintsunk a képernyő bal felső sarkában lévő delfin  ikonra, majd lépünk be a **Beállítások \ Rendszer beállításai** menüpontba. (Amennyiben programunkat a hagyományos menürendszerrel használjuk, lépünk be a Rendszer\Beállítások\Rendszer beállítások menüpontba.)



Ellenőrizzük, hogy a cím mezőkben minden információ a megfelelő helyen szerepeljen! Például: győződjünk meg arról, hogy a közterület nevéénél csak a név szerepel! A közterület jellege (utca/út/tér/stb.) pedig a közterület jellegénél szerepeljen.



## 2, Ellenőrizzük a számlakibocsátó számlán megjelenő adatait!

Lépünk át a **Számlára kerülő adatok** fülre. Nézzük végig a megadott adatokat, különös figyelemmel a képen kiemelt jelölő boxokat.

Program beállítások

Aktuális cég: **Cégnév pontosan**

Kibocsátó: Cégnév pontosan

Alapadatok Számlára kerülő adatok E-számla beállítások Egyéni vállalkozó egyéb

A kibocsátó:  Cég  Magánszemély

Pénzforgalmi elszámolás alá tartozik  Kisadózó  Egyéni vállalkozó

Adószám: 12345678-1-99 EU adószám: HU12345678

Cégjegyzék szám: - - Regisztrációs szám:

Jövedéki e. szám: Felir. szám:

Tel.: Fax:

E-mail: asdafae@3dfadasd.hu

Internet:

Megj.:

Extra adatok További beállítások

Bankszámlaszámok: Bankszámlaszámok Megjegyzés

HUF 12345678-12345678-12345678 4156416464854854959689596

Eur 123456781234567812345678 Iban.

HUF 12345678-12345678-23456789 1

Számlázási funkció használata  Tulajdonos aktív

Számlaérkeztetés funkció használata

Pénzszám útvonala: c:\Dolphin\PENZSZAM\Setup.dbf

Partner adatbázis:

Új kibocsátó Név módosítás Kibocsátó törlése  Összes aktív tulajdonosra NAV számlázó bejelentés Kibocsátó tárolása

Egyéb funkciók Bezár

## 3, Ellenőrizzük a kimenő számlatípusok beállításait!

A bal oldali oszlopban válasszuk a **Kimenő számlatípusok** menüpontot.

Program beállítások

Számlázási beállítások Aktuális cég: **Cégnév pontosan**

Aktív	Megnevezés	Kibocsátó	Formátum	Deviza	Év	Számlaszám
Igen	01 Forint számla	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF	2014	000016/2014
Igen	02 Euró számla	Cégnév pontosan	EU/000000/2015	EUR	2015	000103/2015
Igen	Csomagolás	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF		
Igen	Egyszerűsített számla	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF		
Igen	Számlatípus 3	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF		
Igen	Számlatípus 4	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF		
Igen	Számlatípus munkalap	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF		
Igen	Termékdíj	Cégnév pontosan	000103/2015	HUF		

Új Módosít Másolás Törölés  Csak az aktuális cég számla típusai

Egyéb funkciók Bezár

Jelöljük ki az egyik számlatípust, majd kattintsunk a **Módosít** gombra. A frissített számlázó program két új menüpontot tartalmaz ezen a felületen: **Számla záradékok I.** és **Számla záradékok II.**

Ezekben a menüpontokban van lehetőségünk megadni azokat a kötelező adatokat, amelyek az új adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatáshoz szükségesek.

A **Számla záradékok I.** menüpont alatt van lehetőségünk jelölni, hogy az adott számlatípusban kiállított számlákon szerepeljenek-e az alábbi jelölések, és ha igen, milyen szövegezéssel:

- Önszámlázás használata
- Fordított adózás használata
- Adómentes tevékenység használata
- Különbözeti adózás használata
- NETA termékadó használata

A **Számla záradékok II.** menüpont alatt van lehetőségünk jelölni, hogy az adott számlatípusban kiállított számlákon legyen-e lehetőség kezelni az alábbiakat:

- Termékdíj mező használata tételeknél
- Betétdíj feltüntetése
- Csomagolási termékdíjak kezelése tételeknél
- Reklámhordozó papír első belföldi forgalomba hozása
- Beszállókártya használata

**Számla záradékok I.** beállításához kattintsunk a **Számla záradékok I.** menüpontra a baloldali oszlopban, majd jelöljük be azokat a funkciókat, amelyek szükségesek. Az adott záradék típushoz állandó megjegyzést is beállíthatunk. Válasszunk a lenyíló menüből, vagy írjunk be saját megjegyzést.

Ha bejelölünk egy adott záradékot, de nem írunk be állandó megjegyzést, akkor ügyeljünk rá, hogy minden egyes számla kiállításakor töltsük ki a **Megjegyzések / Számlazáradékok** pontban található lenti mezőt, különben a számlánk elveszíti az adott záradékra vonatkozó információt.

**Számla záradékok II.** beállításához kattintsunk a *Számla záradékok II.* menüpontra a baloldali oszlopban, majd jelöljük be azokat a funkciókat, amelyek szükségesek. Az adott funkcióhoz tartozó adatokat a számla kiállítása során tudjuk megadni.

Számletípus adatai

Megnevezés: 01 Forint számla Számletípus aktív:  Id: 1

**Számletípus beállítások az adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatáshoz**

Energia értékesítés használata   
(Energiaértékesítés esetén fel kell tüntetni az adó összegét.)

AHK- feltüntetése   
(AHK szám feltüntetése)

Termékdíj mező használata tételeknél:  A szükséges adatokat számla készítés közben kell megadni.  
(Számánként kell meghatározni az adott számlázási tranzakció típusát termékdíj szempontból.)

Betétdíj feltüntetése  A szükséges adatokat számla készítés közben kell megadni.

Csomagolási termékdíjak kezelése tételeknél:  A szükséges adatokat számla készítés közben kell megadni.  
(Használata speciális nyomtatási képet igényel!)

Reklámhordozó papír első belföldi forgalomba hozása  A szükséges adatokat számla készítés közben kell megadni.  
(Első forgalomba hozó esetében fel kell tüntetni a záradék szövegét)

Beszállókártya használata  A szükséges adatokat számla készítés közben kell megadni.  
(A beszállókártya számát a tranzitadóraktár-engedélyes az értékesítésről kiállított számlán köteles feltüntetni. Beszállókártyának minősül minden olyan okmány, amely tartalmazza a járatszámot, a kedvezményre jogosult nevét és a beszállókártyán szereplő úti célt. Beszállókártya szám alatt ezen adatok együttes adatát kell érteni.)

Mentés Mégge

**FONTOS! Amennyiben korábban a fenti záradékokra (Számla záradékok I-II.) vonatkozó hivatkozásokat, állandó / eseti megjegyzésként kezelték a számlájukon, az a jövőben NEM elégséges. Csak abban az esetben tudnak megfelelni az új jogszabályi előírásoknak amennyiben erre vonatkozó megjegyzéseiket, hivatkozásait a jövőben Számla záradékként kezelik!**

Ellenőrizték a számlatípusokhoz beállított alapértelmezett megjegyzéseket, és amennyiben a fenti záradékokkal ütköznek, törölik azokat, hogy az a későbbiekben ne okozhasson félreértést.