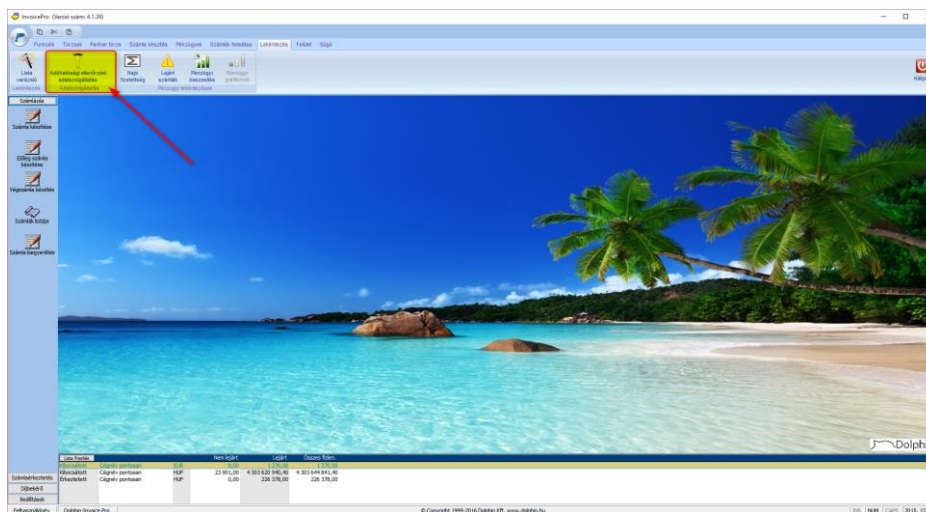


Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás

funkció használata

1, Lépjen be a számlázó program **Lekérdezés** menüpontjába és kattintson az **Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás** menüpontra.



2, Amennyiben több kibocsátót kezelnek számlázó programjukban, válasszák ki, hogy melyik cég nevében kiállított számlák adatait kívánják lekérdezni.

Adóhatósági adatszolgáltatási export

Számla kibocsátó: Cégnév pontosan

Szűrési feltétel számla keltre

Számla kelt: ..

Szűrési feltételek számla tartományra

Számlaszám formátum: -Összes-

Számla sorszáma: 0

Számla sorszám: 0

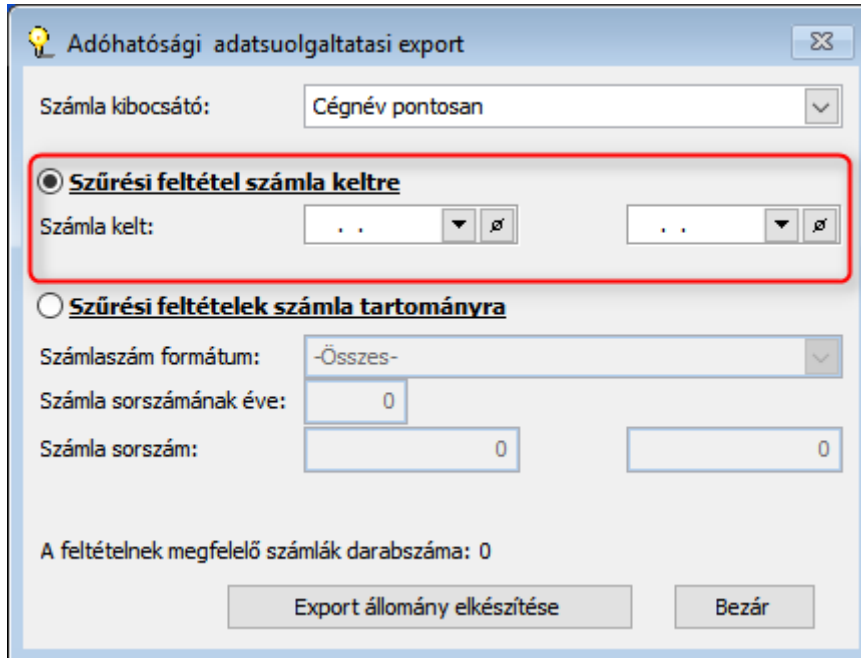
A feltételnek megfelelő számlák darabszáma: 0

Export állomány elkészítése Bezár

3, A kiállított számlákról vagy *időszak*, vagy *számlasorszám* szerinti lekérdezés indítható.

Lekérdezés időszak alapján

4, A lekérdezés indításához írja be a kezdő és a vég dátumokat, majd kattintson az **Export állomány elkészítése** gombra. A kezdő dátum nem lehet korábbi, mint 2016.01.01.



Adóhatósági adatszuoltgatási export

Számla kibocsátó: Cégnév pontosan

Szűrési feltétel számla keltre

Számla kelt: ..

Szűrési feltételek számla tartományra

Számlaszám formátum: -Összes-

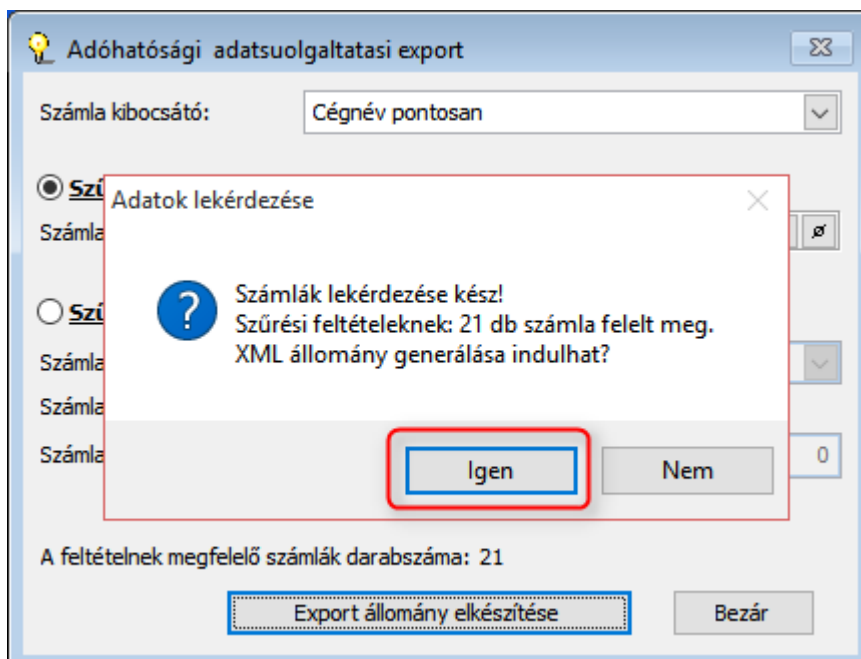
Számla sorszámának éve: 0

Számla sorszám: 0

A feltételnek megfelelő számlák darabszáma: 0

Export állomány elkészítése Bezar

5, Amennyiben a lekérdezés sikeres, megjelenik az alábbi ablak. Ebben ellenőrizhető, hogy összesen hány darab számla adatai kerültek be a lekérdezésbe. Az előírt XML fájl mentéséhez kattintsunk az **IGEN** gombra. A megjelenő ablakban pedig adjuk meg a mentés helyét.



Adóhatósági adatszuoltgatási export

Számla kibocsátó: Cégnév pontosan

Szűrési feltétel számla keltre

Számla kelt: ..

Szűrési feltételek számla tartományra

Számlaszám formátum: -Összes-

Számla sorszámának éve: 0

Számla sorszám: 0

A feltételnek megfelelő számlák darabszáma: 0

Export állomány elkészítése Bezar

Adatok lekérdezése

Számítások lekérdezése kész!
Szűrési feltételeknek: 21 db számla felelt meg.
XML állomány generálása indulhat?

Igen Nem

A feltételnek megfelelő számlák darabszáma: 21

Export állomány elkészítése Bezar

Lekérdezés sorszám tartomány alapján

6, Jelölje meg a Szűrési feltételek számla tartományra pontot.

7, Számlázó programjukban a számlák sorszáma számlatípusonként eltérhet, ezért első lépésként válassza ki a számlaszám formátumát.

Példa:

számlázó programunkban 2 számlatípust használunk. Egyikben a belföldi Ft számlákat állítjuk ki, a másikban az EUR számlákat.

A Ft-ban kiállított számlák sorszám az alábbi módon épül fel: 000001/2016 (sorszám/év).

Az EUR számlák sorszáma az alábbi módon épül fel: EU/000001/2016 (előtag/sorszám/év).

A mostani lekérdezésben az EUR számlák közül szeretnénk lekérdezni az 1-es és 5-ös sorszám közötti számlákat. Ehhez az alábbi számlaszám formátumot kell kiválasztanom: **EU/#SOR6/#EV4**.

Magyarázat:

EU = előtag

#SOR6 = számlasorszám, amely 6 számjegyű

#EV4 = év, amely 4 számjegyű.

A lekérdezni kívánt tartományt a megadott sorszámok alatt tudja ellenőrizni.

Adóhatósági adatszuoltgatási export

Számla kibocsátó: Cégnév pontosan

Szűrési feltétel számla keltre

Számla kelt: ..

Szűrési feltételek számla tartományra

Számlaszám formátum: EU/#SOR6/#EV4

Számla sorszámának éve: 2016

Számla sorszám: 1 5

EU/000001/2016 EU/000005/2016

A feltételnek megfelelő számlák darabszáma: 0

Export állomány elkészítése Bezár

8, Adja meg a számla sorszámának évét és a kezdő, illetve utolsó sorszámot. Az év nem lehet korábbi, mint 2016.

9, Amennyiben a lekérdezés sikeres, megjelenik az alábbi ablak. Ebben ellenőrizhető, hogy összesen hány darab számla adatai kerültek be a lekérdezésbe. Az előírt XML fájl mentéséhez kattintson az **IGEN** gombra. A megjelenő ablakban pedig adjuk meg a mentés helyét.

